

Волчно-Бурлинский сельский Совет депутатов
Крутихинского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

№ 115

28 ноября 2017 года
с. Волчно-Бурлинское

Об утверждении Положения о денежном Содержании муниципальных служащих Администрации Волчно-Бурлинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Волчно-Бурлинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края.

2. Решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать решение на официальном сайте Администрации Волчно-Бурлинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию районного Совета депутатов шестого созыва.

Глава сельсовета

М.М. Ягунов

Приложение к решению Волчно-Бурлинского сельского Совета депутатов «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Волчно-Бурлинского Крутихинского района Алтайского края» от «28 » ноября 2017 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Волчно-Бурлинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации Волчно-Бурлинского сельсовета (далее муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - закон Алтайского края).

Статья 2. Должностной оклад

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением районного Совета депутатов дифференцировано по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

Статья 3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии по результатам работы;
- 5) ежемесячная надбавка за ученую степень;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.4. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста кадровой службы Администрации сельсовета.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается:

для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется главой района - распоряжением главы района;

для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется главой Администрации сельсовета - распоряжением Администрации сельсовета;

для муниципальных служащих органов Администрации сельсовета, наделенных статусом юридического лица - распорядительным документом руководителя соответствующего органа Администрации сельсовета.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы, определяется в трудовом договоре и не может превышать 70% должностного оклада, а по высшим должностям муниципального служащего 120% должностного оклада.

Статья 6. Премии по результатам работы

6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

ежемесячная;
по итогам работы за год;
единовременная.

6.2. Ежемесячная премия выплачивается в размере до 140 % от должностного оклада по всем должностям муниципальной службы.

6.3. Ежемесячное премирование производится за:

качественную подготовку и своевременную сдачу материалов в соответствии с муниципальными правовыми актами: уставом муниципального образования Волчно-Бурлинского сельсовета Крутихинского район Алтайского края Российской Федерации, решениями, принятыми на местном референдуме, решениями сельского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района, распоряжениями и приказами руководителей органов Администрации района;

соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

оказание практической помощи органам Администрации района, Администрациям поселений района, предприятиям и организациям района.

6.4. Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнения условий премирования.

6.5. Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего.

6.6. Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.7. Премирование, производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

6.8. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

6.9. Муниципальным служащим может выплачиваться единовременная премия за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

6.10. Решение о снижении, либо о лишении премии принимается работодателем муниципального служащего.

6.11. Руководители органов Администрации района, наделенных статусом юридического лица, самостоятельно рассматривают вопросы об изменении размеров премий или лишении премии в порядке, установленном насто-

ящим разделом.

6.12. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

Статья 7. Ежемесячная надбавка за ученую степень

7.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень:

имеющему ученую степень кандидата наук - в размере 10% от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности;

имеющему ученую степень доктора наук - в размере 25 % от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности.

7.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы - в размере до 2,05 должностного оклада;

по остальным должностям муниципальной службы - в размере до 1,05 должностного оклада.

8.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в трудовом договоре.

Статья 9. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. Муниципальному служащему ежегодно выплачивается: единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада (при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего);

материальная помощь в размере двух должностных окладов в год выплачивается по заявлению муниципального служащего (выплата материальной помощи не связана с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска).

9.2. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим материальную помощь, размер единовременной выплаты и материальная помощь исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

Статья 10. Отпуск

10.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

10.2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

10.3. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней.

10.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

10.5. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по согласованию с руководителем и письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией.

10.6. Муниципальный служащий имеет право использовать ежегодный основной оплачиваемый отпуск по частям в течение данного календарного года, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

10.7. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления и трудовым договором (контрактом)».

Статья 11. Поощрения, награждения, дополнительные гарантии

11.1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;
выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

11.2. При увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на государственную пенсию выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет - в размере одного оклада денежного содержания;

при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет - в размере двух окладов денежного содержания;

при наличии от 20 до 25 полных лет стажа выслуги лет - в размере трёх окладов денежного содержания;

при наличии свыше 25 полных лет стажа выслуги лет - в размере четырех окладов денежного содержания.

Размер единовременного поощрения определяется по окладу денежного содержания на день увольнения с муниципальной службы.

11.3. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере трёх минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

11.4. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

Статья 12. Районный коэффициент

Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

Статья 13. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Волчно-Бурлинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края.

2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

